DZIENNIK USTAW
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 8 listopada 2022 r.

Poz. 2264

OBWIESZCZENIE
MINISTRA ZDROWIA

z dnia 3 października 2022 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów dokumentacji badań i orzeczeń psychologicznych, sposobu jej prowadzenia, przechowywania i udostępniania oraz wzorów stosowanych dokumentów

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 14 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji badań i orzeczeń psychologicznych, sposobu jej prowadzenia, przechowywania i udostępniania oraz wzorów stosowanych dokumentów (Dz. U. poz. 888), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 11 października 2019 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentacji badań i orzeczeń psychologicznych, sposobu jej prowadzenia, przechowywania i udostępniania oraz wzorów stosowanych dokumentów (Dz. U. poz. 2127).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity rozporządzenia nie obejmuje § 2 i § 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 11 października 2019 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentacji badań i orzeczeń psychologicznych, sposobu jej prowadzenia, przechowywania i udostępniania oraz wzorów stosowanych dokumentów (Dz. U. poz. 2127), które stanowią:

„§ 2. Do dokumentacji badań, konsultacji i orzeczeń psychologicznych wydanych przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.”.

Minister Zdrowia: *A. Niedzielski*

Załącznik do obwieszczenia Ministra Zdrowia
z dnia 3 października 2022 r. (Dz. U. poz. 2264)

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA[1)]

z dnia 14 lipca 2010 r.

w sprawie rodzajów dokumentacji badań i orzeczeń psychologicznych, sposobu jej prowadzenia, przechowywania i udostępniania oraz wzorów stosowanych dokumentów

Na podstawie art. 11 ust. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 437) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Dokumentacja badań, konsultacji i orzeczeń psychologicznych, zwana dalej „dokumentacją", obejmuje:

1) dokumentację indywidualną, którą stanowią:
   a) skierowanie na badanie psychologiczne,
   b) skierowanie na konsultację psychologiczną,
   c) karta badania psychologicznego,
   d) orzeczenie psychologiczne;
2) dokumentację zbiorczą, którą stanowią:
   a) rejestr osób skierowanych na badania lub konsultacje psychologiczne,
   b) księga przeprowadzonych kontroli.

2. Wzór skierowania na badanie psychologiczne określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

3. Wzór skierowania na konsultację psychologiczną określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

4. Wzór karty badania psychologicznego określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

5. Wzór orzeczenia psychologicznego określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§ 2. Rejestr, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 lit. a, zawiera:

1) liczbę porządkową;
2) dane osobowe: imię i nazwisko, numer PESEL, a w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, oraz adres miejsca zamieszkania osoby, która zgłosiła się na konsultację lub badanie psychologiczne;
3) datę wydania skierowania na badanie lub konsultację psychologiczną;
4) jednostkę kierującą na badanie psychologiczne;
5) dane identyfikacyjne miejsca pracy osoby badanej (nazwę i adres zakładu pracy, numer identyfikacyjny REGON);
6) treść orzeczenia psychologicznego wraz z datą jego wydania;
7) potwierdzenie odbioru orzeczenia psychologicznego przez osobę badaną.

§ 3. 1. Księga przeprowadzonych kontroli, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 lit. b, zawiera:

1) liczbę porządkową;
2) dane identyfikacyjne jednostki kontrolowanej (nazwę, adres, numer identyfikacyjny REGON);

[1)] Minister Zdrowia kieruje działem administracji rządowej – zdrowie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 sierpnia 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Zdrowia (Dz. U. z 2021 r. poz. 932).

3) daty rozpoczęcia i zakończenia kontroli;

4) imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;

5) przedmiot kontroli;

6) podstawowe ustalenia kontroli;

7) zalecenia pokontrolne, ich adresatów i terminy realizacji.

2. Księgę prowadzi wojewódzki ośrodek medycyny pracy właściwy ze względu na siedzibę jednostki kontrolowanej.

§ 4. 1. Dokumentacja jest własnością podmiotów zobowiązanych do jej prowadzenia.

2. Jeżeli zadania służby medycyny pracy w zakresie badań i orzeczeń psychologicznych przejmuje inna jednostka, indywidualną dokumentację psychologiczną, o której mowa w § 1, przekazuje się tej jednostce, z zachowaniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, za potwierdzeniem odbioru.

3. W przypadku zakończenia działalności przez podstawową jednostkę służby medycyny pracy zatrudniającą psychologa dokumentacja tej jednostki jest przekazywana do wojewódzkiego ośrodka medycyny pracy, na którego obszarze działania jednostka ta prowadziła działalność.

4. W przypadku zaprzestania wykonywania zadań służby medycyny pracy przez psychologa, o którym mowa w art. 2 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy, przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 5. 1. Dokumentację przechowuje się w warunkach organizacyjnych i technicznych uniemożliwiających dostęp osób nieupoważnionych oraz zapewniających jej ochronę przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub zagubieniem.

2. Dokumentację przechowuje się przez okres 20 lat, licząc od dnia 31 grudnia roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu.

§ 6. 1. Udostępnienie dokumentacji następuje w sposób zapewniający zachowanie poufności i ochronę danych osobowych.

2. Podmioty, o których mowa w art. 2 ust. 4 i art. 19 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy, otrzymują dokumenty do wglądu w siedzibie jednostki kontrolowanej.

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia[2)].

[2)] Rozporządzenie zostało ogłoszone w dniu 21 lipca 2010 r.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Zdrowia
z dnia 14 lipca 2010 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 2264)

Załącznik nr 1[3)]

WZÓR

.....
(nazwa, adres, NIP lub REGON jednostki kierującej na badanie[1)])

……..
(miejscowość, data)

SKIEROWANIE NA BADANIE PSYCHOLOGICZNE

Działając na podstawie ..……..……

……..……..……[2)],

kieruję:

Pana/Panią .....
(imię i nazwisko)

numer PESEL (w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL podać nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość) …….....

zam. .....

.....
(miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)

na badanie w celu wydania orzeczenia o braku lub istnieniu przeciwwskazań psychologicznych do pracy na stanowisku ..……

..…….....

.....

Pracownik jest narażony na ……..……..……..…….....

……..

……..
(czytelny podpis osoby kierującej na badanie)

[1)] Dane te mogą być naniesione także w formie pieczątki, nadruku lub naklejki.

[2)] Wpisać podstawę prawną, przy braku podstawy skreślić.

[3)] Ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 11 października 2019 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentacji badań i orzeczeń psychologicznych, sposobu jej prowadzenia, przechowywania i udostępniania oraz wzorów stosowanych dokumentów (Dz. U. poz. 2127), które weszło w życie z dniem 20 listopada 2019 r.

Załącznik nr 2[4)]

WZÓR

Część A – wypełnia lekarz

..... (nazwa, adres, NIP lub REGON podmiotu kierującego[1)])

……. (miejscowość, data)

SKIEROWANIE NA KONSULTACJĘ PSYCHOLOGICZNĄ

Działając na podstawie ……

……[2)],

kieruję:

Pana/Panią ..... (imię i nazwisko)

numer PESEL (w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL podać nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość) …….....

zam. ..... (miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)

na konsultację psychologiczną w celu ……..

……

.....

.....

.....

……. (imię i nazwisko, numer prawa wykonywania zawodu oraz podpis lekarza[1)])

[1)] Dane te mogą być naniesione także w formie pieczątki, nadruku lub naklejki.

[2)] Wpisać podstawę prawną, przy braku podstawy skreślić.

[4)] Ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 pkt 2 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

Część B – wypełnia psycholog

....
(nazwa, adres, NIP lub REGON jednostki przeprowadzającej konsultację psychologiczną[1)]) (miejscowość, data)

W wyniku przeprowadzonej konsultacji psychologicznej

Pana/Pani .....
(imię i nazwisko)

numer PESEL (w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL podać nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość) .....

zam. .....
(miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)

stwierdzam .....

.....

.....

.....

....
(podpis osoby skierowanej na konsultację) (imię, nazwisko i podpis psychologa oraz – jeśli jest wymagany – numer z ewidencji lub rejestru uprawnionych psychologów wraz z nazwą podmiotu prowadzącego ewidencję lub rejestr[1)])

[1)] Dane te mogą być naniesione także w formie pieczątki, nadruku lub naklejki.

Załącznik nr 3[5)]

WZÓR

.....
(nazwa, adres, NIP lub REGON jednostki przeprowadzającej badanie[1)])

Nr rej.

.....
(data badania)

KARTA BADANIA PSYCHOLOGICZNEGO

Imię i nazwisko			
Numer PESEL (w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL podać nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość)		Wiek	Płeć[2)] K/M
Adres			
Wykształcenie	Zawód wyuczony	Zawód wykonywany	
Miejsce pracy/szkoła			
Stanowisko/wykonywane czynności			
Czynniki szkodliwe/uciążliwe			

Staż pracy ogółem			Staż na obecnym stanowisku
Czy w przebiegu pracy zawodowej:	Tak	Nie	Opis
a) stwierdzono chorobę zawodową?			Kiedy? Z jakiego powodu?
b) przyznano świadczenie rentowe?			Z jakiego powodu? Od kiedy? Do kiedy?
c) badany(a) uległ(a) wypadkowi w pracy?			Kiedy? Jakie były skutki zdrowotne?
d) orzeczono niepełnosprawność?			Z jakiego powodu? Kiedy? Do kiedy?

Podmiot kierujący na badanie	
Data ostatniego badania psychologicznego	
Cel badania	

[1)] Dane te mogą być naniesione także w formie pieczątki, nadruku lub naklejki.

[2)] Niepotrzebne skreślić.

[5)] Ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 pkt 3 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

Dane z wywiadu (przebyte urazy, zabiegi operacyjne, przebyte i aktualne choroby, przyjmowane leki, uzależnienia, funkcjonowanie społeczne, zawodowe):

Dane z obserwacji:

Lp.	Metoda badań	Wynik

Wnioski:

Treść orzeczenia:

Uzasadnienie treści orzeczenia:

Zalecenia:

…… (podpis osoby badanej)

…… (imię, nazwisko i podpis psychologa oraz – jeśli jest wymagany – numer z ewidencji lub rejestru uprawnionych psychologów wraz z nazwą podmiotu prowadzącego ewidencję lub rejestr[1)])

Załącznik nr 4[6)]

WZÓR

..... (nazwa, adres, NIP lub REGON jednostki przeprowadzającej badanie[1)])

..... (miejscowość, data)

ORZECZENIE PSYCHOLOGICZNE NR ……

W wyniku badania psychologicznego przeprowadzonego na podstawie ……

……[2)]

u Pana/Pani …..... (imię i nazwisko)

numer PESEL (w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL podać nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość) ……..

zam. ..... (miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania)

orzekam:

brak/istnienie[3)] przeciwwskazań psychologicznych do ……

……

.....

.....

Uwagi:[4)]

……

.....

.....

.....

.....

……
(imię, nazwisko i podpis psychologa oraz – jeśli jest wymagany – numer z ewidencji lub rejestru uprawnionych psychologów wraz z nazwą podmiotu prowadzącego ewidencję lub rejestr[1)])

Pouczenie:
Od orzeczenia psychologicznego osobie badanej lub pracodawcy[3)] przysługuje odwołanie/wniosek[5)] o ponowne badanie w terminie …… od dnia jego otrzymania, do ……, za pośrednictwem psychologa, który wydał niniejsze orzeczenie.

[1)] Dane te mogą być naniesione także w formie pieczątki, nadruku lub naklejki.
[2)] Wpisać odpowiednią podstawę prawną.
[3)] Niepotrzebne skreślić.
[4)] W tym ewentualny termin następnego badania wraz z uzasadnieniem.
[5)] Wypełnia się w przypadku, w którym przysługuje odwołanie/wniosek o ponowne badanie.

[6)] Ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 pkt 4 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.